

Druck- und Scandienste

Wie hat eine Kostenübernahmeerklärung auszusehen?

Als Kostenübernahmeerklärung genügt ein Schreiben (auch als Fax oder E-Mail) indem Ihr Institut verbindlich erklärt, die Kosten eines Druck- oder Laminierungsauftrags zu übernehmen. Das Schreiben sollte etwa folgenden Inhalt haben:

Hiermit erkläre ich Frau/Herr _____, dass die Kosten für _____ vom Institut für _____ übernommen werden. Bitte schicken Sie die Rechnung an folgende Anschrift:
Georg-August-Universität Göttingen
Institut für _____
Anschrift: _____
Kostenstelle: _____

Alternativ können Sie auch unser [PDF-Formular](#) benutzen.

Eindeutige ID: #1176

Verfasser: Stephan Hilker

Letzte Änderung: 2015-10-22 12:47